



โรงเรียนบ้านบุไผ่  
เลขรับที่.....643...../2567  
วันที่.....21/6/67.....เวลา.....09.39.....น.

ที่ ศธ 04064/๑๑๑๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครราชสีมา เขต 3 ถนนสุขาภิบาล 14  
ตำบลแซะ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

๑๐ มิถุนายน 2567

เรื่อง เชลลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณียจ่ายเงินก่อนมีการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 80 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2567

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่ากระทรวงการคลังให้เชลลการ  
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณียจ่ายเงินก่อน มีการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน เพื่อกำหนด  
วิธีการเบิกจ่ายเงิน ของส่วนราชการเพิ่มเติมขึ้นให้เป็นทางเลือกแก่คู่สัญญาของส่วนราชการ ในกรณีที่ได้มีการ  
ส่งมอบทรัพย์สินหรือส่งมอบงานในแต่ละงวดแล้ว และมีหนังสือแจ้งความประสงค์ว่าจะขอรับเงินก่อนที่ส่วน  
ราชการ จะตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานเสร็จสิ้น โดยคู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องจะต้องนำ  
หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ (BANK GUARANTEE) มามอบให้แก่ส่วนราชการเพื่อเป็น  
หลักประกันในการจ่ายเงินของส่วนราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต 3 จึงขอให้โรงเรียนได้ปฏิบัติตาม  
สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 80 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 รายละเอียดตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบุรีย เนตรศิลาพันธ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 3

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุไผ่  
- เพื่อโปรดทราบ  
- เห็นควรมอบ  
☐ กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล  
☐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป  
☒ กลุ่มงบประมาณ  
☐ ทุกกลุ่มงาน/อื่นๆ \_\_\_\_\_  
(นางสาวบุรีย เนตรศิลาพันธ์)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ  
☒ ทราบ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  
☐ แจ้งคณะครู  
☐ มอบ ☒ แจ้ง ☐ ไม่ต้องดำเนินการ  
คร. ๒๕๖๓  
  
(นายจักรกฤษณ์ อินทสงค์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุไผ่

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
โทร. 0-4444-9021 ต่อ 824

“เรียนดี มีความสุข”

# ด่วนที่สุด

ที่ กค. ๐๔๐๒.๒/๖๔๐

## สำเนา



|                                           |
|-------------------------------------------|
| สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สช. |
| เลขที่ 28161                              |
| วันที่ 27 พ.ค. 2567                       |
| เรื่อง                                    |

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

|                          |
|--------------------------|
| สำนักงานคลังและสินทรัพย์ |
| หรือตรวจรับงาน           |
| วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗      |

เรื่อง ขะลอกการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณีการจ่ายเงินก่อนมีการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน  
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๐๒.๒/๖ ๓๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณีการจ่ายเงินก่อนมีการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน เพื่อกำหนดวิธีการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการเพิ่มเติมขึ้นให้เป็นทางเลือกแก่คู่สัญญาของส่วนราชการ ในกรณีที่ได้มีการส่งมอบทรัพย์สินหรือส่งมอบงานในแต่ละงวดแล้ว และมีหนังสือแจ้งความประสงค์ว่าจะขอรับเงินก่อนที่ส่วนราชการจะตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานเสร็จสิ้น โดยคู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ (BANK GUARANTEE) มามอบให้แก่ส่วนราชการเพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายเงินของส่วนราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เห็นชอบตามที่สำนักงานประมาณเสนอมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ และสามารถดำเนินการก่อนที่ผูกพันได้ทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับ โดยให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณากำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานให้รวดเร็วขึ้น เพื่อให้ทันการเบิกจ่ายภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยเฉพาะรายการปีเดียวสำหรับรายการผูกพันใหม่ควรดำเนินการก่อนที่ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ และโดยที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ส่วนราชการจึงสามารถเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปอย่างรวดเร็วได้ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้รวดเร็วขึ้นหลายแนวทางแล้ว ดังนั้น จึงให้ขะลอกการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณีการจ่ายเงินก่อนมีการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานไว้ก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญวิทย์ นาคบุรี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๒๕๖๗



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณีการจ่ายเงินก่อนมีการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขานุการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายเกี่ยวกับมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งให้มีการกำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อเร่งรัดสนับสนุนให้เม็ดเงินจากระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีลงสู่ระบบเศรษฐกิจเร็วขึ้น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญกว่าปีงบประมาณอื่น ซึ่งอาจส่งผลให้หน่วยงานของรัฐประสบปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ล่าช้า และอาจเบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐให้สามารถมีเม็ดเงินจากระบบงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายภาครัฐอื่น ๆ ลงสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลข้างต้น จึงกำหนดวิธีการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการเพิ่มเติมขึ้น เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่คู่สัญญาของส่วนราชการ ดังนี้

๑. เมื่อคู่สัญญาของส่วนราชการได้ส่งมอบทรัพย์สินหรือส่งมอบงานในแต่ละงวดแล้ว และมีหนังสือแจ้งความประสงค์ว่าจะขอรับเงินก่อนที่ส่วนราชการจะตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานเสร็จสิ้น ให้คู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ (BANK GUARANTEE) มามอบให้แก่ส่วนราชการเพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายเงินของส่วนราชการ โดยหลักประกันที่คู่สัญญานำมามอบให้กับส่วนราชการจะต้องมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินที่ส่วนราชการต้องจ่ายตามงวดงานในสัญญา

๒. ให้ส่วนราชการรับดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังทันที โดยยังไม่ต้องดำเนินการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน เพื่อจ่ายเงินให้คู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง และกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับคู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องโดยตรง ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้วตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแล้ว ให้ส่วนราชการคืนหนังสือค้ำประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องต่อไป

๓. สำหรับวิธีปฏิบัติอื่น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาณวิทย์ นาคบุรี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th