



ที่ ศธ ๐๔๐๖๔/ว ๔๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

นครราชสีมา เขต ๓

ถนนสุขาภิบาล ๑๔ ตำบลแพะ อำเภอครบุรี

จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๕๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสภาพรถ กรณีสถานศึกษานำนักเรียนเดินทางไปทัศนศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างหนังสือรับรอง แบบแสดงข้อมูลการเดินทาง วิธีปฏิบัติและการใช้
อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบแสดงข้อมูลการเดินทาง วิธีปฏิบัติและการใช้อุปกรณ์
ด้านความปลอดภัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการขนส่งทางบก ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสภาพรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง กรณีสถานศึกษานำนักเรียนเดินทางไปทัศนศึกษา ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกจังหวัดถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยสำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา ขอความอนุเคราะห์แจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่ประสงค์นำนักเรียนเดินทางไปทัศนศึกษาด้วยรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทางให้นำรถดังกล่าวเข้ารับการตรวจสภาพรถและออกหนังสือรับรอง

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓ ขอประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสภาพรถ กรณีสถานศึกษานำนักเรียนเดินทางไปทัศนศึกษาให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการดังนี้

๑. ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือให้สำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาตรวจสภาพรถและออกหนังสือรับรอง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการเดินทาง ได้แก่

- สถานที่ต้นทาง ปลายทาง และระยะทาง
- วันเดินทางและวันสิ้นสุดการเดินทาง

๑.๒ ข้อมูลรถและผู้ขับรถ

- หมายเลขทะเบียนรถ และจังหวัด
- ข้อมูลผู้ขับรถ ได้แก่ ชื่อ - สกุล, ข้อมูลใบอนุญาตขับรถ เลขที่ ประเภท ชนิด และวันสิ้นอายุ

๑.๓ มอบหมายให้มีบุคลากรผู้ควบคุมดูแลนักเรียน โดยระบุชื่อ - สกุล และตำแหน่ง

/๒. นำรถโดยสาร...

“เรียนดี มีความสุข”

๒. นำรถโดยสารประจำทางหรือไม่ประจำทางที่ใช้ในการเดินทางไปทัศนศึกษา เข้ารับการตรวจสภาพที่สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ล่วงหน้าก่อนออกเดินทาง โดยให้พิจารณาระยะเวลาที่เหมาะสมในการนำรถเข้ารับการตรวจสภาพ หากต้องแก้ไขในกรณีที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพ พร้อมให้บุคลากรผู้ควบคุมดูแลนักเรียนในการเดินทางไปทัศนศึกษาที่ระบุในหนังสือ มารับทราบวิธีปฏิบัติ และการใช้งานอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยในวันที่นำรถเข้ารับการตรวจสภาพด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพิ่มรู่ บุปผามาตะนัง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ภูบิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร./โทรสาร. ๐๔๔๔๔ ๙๐๒๑ ต่อ ๘๕๒, ๐ ๔๔๔๔ ๕๑๖๑ ต่อ ๘๐๒



QR Code สิ่งี่ส่งมาด้วย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุไผ่

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ

☐ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ กลุ่มงบประมาณ

☐ ทุกกลุ่มงาน/อื่นๆ _____

(นางสาวบุญศรี วัชรพรหมราช)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

☐ ทราบ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

☐ แจ้งคณะครู

☐ มอบ ☐ แจ้ง ☐ ไม่ต้องดำเนินการ

ครู _____

(นายจักรกฤษณ์ อินทสงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุไผ่