



ประกาศโรงเรียนบ้านบุไผ่

เรื่อง กำหนดการดำเนินการขอแก้ไขผลการเรียน ๐ ร มส และ มผ

ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย โรงเรียนบ้านบุไผ่ ได้จัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้ให้นักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ ร มส และ มผ ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามระเบียบโรงเรียนบ้านบุไผ่ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ โรงเรียนฯ จึงกำหนดให้ดำเนินการขอแก้ไขผลการเรียน ๐ ร มส และ มผ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รายการดำเนินการ		ผู้ประสานงาน
		วิชาที่ติดภาคเรียนอื่น	วิชาที่ติดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
๑.	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘ - ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๘	ยื่นความประสงค์ ขอติดตาม แก้ไขผล การเรียน หรือ	ดำเนินการแก้ไขปกติ ครั้งที่ ๑	๑. ติดต่อครูประจำ รายวิชา ๒. หัวหน้างานวัดผลและ ประเมินผล ๓. หัวหน้างานกลุ่มบริหาร วิชาการ
๒.	๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘ - ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๘	ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่เกินห้วง เวลาดำเนินการขอ	ดำเนินการแก้ไขปกติ ครั้งที่ ๒	
๓.	๑๔ ก.ค. ๒๕๖๘ - ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘	แก้ไขผลการเรียน ๐ ร มส และ มผ	ดำเนินการแก้ไขปกติ ครั้งที่ ๓	
๔.	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘		ดำเนินการแก้ไขปกติ ครั้งที่ ๔	

จึงขอให้นักเรียนที่มีผลการเรียนกลุ่มดังกล่าวได้ติดต่อครูผู้สอนและดำเนินการแก้ไขผลการเรียนให้ผ่านในห้วงระยะเวลาที่กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจักรกฤษณ์ อินทสงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุไผ่

แนวปฏิบัติในการแก้ไขผลการเรียน

ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านบุไผ่

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : จันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 08.30 - 15.30 น.

กระบวนการดำเนินงานของโรงเรียนในการแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

1. การแก้ไขผลการเรียน 0

โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น การสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ทางโรงเรียนจะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติ ดังนี้

1. ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
2. ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของโรงเรียน ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ จะมีการหมายเหตุในทะเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

2. การแก้ไขผลการเรียน ร

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วได้รับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4) ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ครูผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยซึ่งจะอยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

3. การแก้ไขผลการเรียน มส

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

3.1. กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น โรงเรียนจะจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริมหรือใช้เวลาวางหรือใช้วันหยุดหรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้รับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ต้องทำให้เสร็จสิ้น ภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้

3.1.1 ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

3.1.2 ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมจะอยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนว่าจะให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

3.2. กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด โรงเรียนจะดำเนินการ ดังนี้

3.2.1 ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

3.2.2 ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมจะอยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนว่าจะให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่นั้น จะหมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

4. การแก้ไขผลการประเมิน มผ

กรณีที่ผู้เรียนได้ผล “มผ” โรงเรียนจะจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ขั้นตอนการแก้ไขผลการเรียน

นักเรียน



ลงทะเบียนรับแบบคำร้องขอสอบแก้ตัว
ที่ครูวัดผลและประเมินผล



นำแบบคำร้องขอสอบแก้ตัว ไปติดต่อกับ
ครูประจำวิชาที่ติด 0 , ร , มส , มผ และดำเนินการ
สอบแก้ตัวหรือส่งงานที่ค้าง



นำแบบคำร้องขอสอบแก้ตัว คินงานวัดผลและ
ประเมินผล เพื่อขออนุญาตจากผู้อำนวยการ

ครูผู้สอน/ครูประจำวิชา



ลงชื่อรับทราบในแบบคำร้อง
ขอสอบแก้ตัวของนักเรียน



ดำเนินการจัดสอบแก้ตัว
หรือรับงานที่นักเรียนยังไม่ได้ส่ง
เพื่อประเมินผลการเรียนใหม่



ส่งแบบแจ้งผลการสอบแก้ตัวของนักเรียน
คินงานวัดผลและประเมินผล เพื่อขออนุมัติผล
การสอบแก้ตัวจากผู้อำนวยการ และกรอกผล
การเรียนใหม่