

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 04064/ว378



โรงเรียนบ้านบุไผ่
เลขที่รับ.....162...../2569
วันที่ 6/2/69 เวลา 10.24

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมาเขต 3 ถนนสุขาภิบาล 14
ตำบลแซะ อำเภอครบุรี
จังหวัดนครราชสีมา 30250

5 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งบกลาง ครั้งที่ 1
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน
อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ที่ ศธ 04064/ว 352 ลงวันที่ 4
กุมภาพันธ์ 2569

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว1938 ลงวันที่ 4
กุมภาพันธ์ 2569 จำนวน 1 ฉบับ
2. แนวทางการส่งเอกสารเบิกจ่าย จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสืออ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 แจ้งขอ
ความอนุเคราะห์ให้สถานศึกษาในสังกัดพิจารณาดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความรู้และความเข้าใจ
เกี่ยวกับการเลือกตั้งก่อนวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2569 ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมไปพลาง
ก่อนได้ และจะดำเนินการโอนงบประมาณให้โดยด่วน

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งบกลาง เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นให้กับ
สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้าง
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ก่อนวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2569 เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ ขอแจ้งให้
สถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเพื่อดำเนินการและส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569
เนื่องจากต้องสรุปผลการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ พร้อมนำส่งเงินคืน
ภายใน 13 กุมภาพันธ์ 2569

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดี ไสโป)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร. 0-4444-1021 ต่อ 823

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุไผ่

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กลุ่มงบประมาณ

ทุกกลุ่มงาน/อื่นๆ _____

(นางสาวบุญศรี วัฒนพรหมราช)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ทราบ อนุมัติ ไม่อนุมัติ

แจ้งคณะครู

มอบ แจ้ง ไม่ต้องดำเนินการ

ครู _____

(นายจักรกฤษณ์ อินทสงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุไผ่



“เรียนดี มีคุณธรรม”

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

แนวทางการส่งเอกสารเบิกจ่ายกิจกรรมรณรงค์สร้างและความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

1. หนังสือนำส่ง
2. บันทึกอนุมัติโครงการฯ+งบประมาณค่าใช้จ่าย
3. โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างและความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
4. กำหนดการจัดกิจกรรม
5. บันทึกข้อความแจ้งคณะทำงาน +คำสั่งคณะทำงาน
6. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (ให้ผู้รับแจ้งกรอกแบบฟอร์ม แนบสำเนาบัตรประชาชนและหน้าสมุดธนาคาร)
- 7.หลักฐานเบิกจ่าย

จัดกิจกรรมอบรม/กิจกรรมรณรงค์

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 35 บาท/คน

1 ใบสำคัญรับเงิน (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)

2 สำเนาบัตรประชาชนผู้รับจ้าง

3 ใบลงชื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจการ

● ค่าป้ายไวนิล ไม่เกิน 212 บาท/ตรม.(ดำเนินการจัดจ้างตาม ว.119 ตาราง 1 ข้อ 3)

● ค่าเอกสาร ไม่เกิน 70บาท/คน(ดำเนินการจัดจ้างตาม ว.119 ตาราง 1 ข้อ 3)

1.รายงานขอความเห็นชอบ เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

2.เอกสารผู้รับจ้าง

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา เช่น บุคคล, ร้านค้า

- ใบทะเบียนพาณิชย์

-บัตร ปชช. ผู้จดทะเบียนพาณิชย์

-หน้าสมุดบัญชีธนาคาร

กรณีนิติบุคคล

- หนังสือรับรอง

- บัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

- หน้าสมุดบัญชีธนาคารบริษัท

หมายเหตุ เอกสารส่งเบิก ทำเป็น 2 ชุด

1.ส่งเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารข้อ 1- 5 ฉบับจริง พร้อมหลักฐานข้อ 7

2.ส่งเบิกค่าป้ายไวนิล เอกสารข้อ 1- 6 สำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น พร้อมหลักฐานข้อ 7



หนังสือ ว.119



แบบแจ้งข้อมูลการโอน ข้อ 6